

Upphandlingspolicy Kommunförbundet Västernorrland

Varje enskilt inköp är en upphandling, oavsett beloppets storlek. All upphandling för Kommunförbundet Västernorrland skall ske enligt lagstadgade regler för offentlig upphandling.

Kommunförbundet Västernorrlands resurser ska utnyttjas effektivt och behovet av varor och tjänster ska tillgodoses till lägsta möjliga totalkostnad. Hänsyn ska tas till kvalitets- och miljökrav i varje upphandling.

Alla upphandlingar ska präglas av konkurrens, objektivitet och likabehandling. Inga ovidkommande hänsyn får tas. Kraven i upphandlingen får, enligt lag, inte ställas så att de begränsar konkurrensen till ett särskilt varumärke eller en särskild leverantör. Alla anställda som handlägger avrop/inköp ska ha kunskap om den lagstiftning och de regelverk som berör offentlig upphandling.

Vid en direktupphandling finns inga krav på att anbuden ska vara skriftliga, men upphandlingen måste dokumenteras på lämpligt sätt. Till exempel ska prisuppgifter från de tillfrågade leverantörerna (som bör vara minst tre) arkiveras och finnas tillgängligt för internkontroll. Kommunförbundet Västernorrland kan genomföra direktupphandlingar vars ekonomiska värde uppgår till 6 (sex) basbelopp.

Den 1 januari 2010 trädde nya tröskelvärden i kraft. Kommunförbundet Västernorrland tillhör kategorin "Övriga upphandlande myndigheter" (t ex kommuner, landsting, allmännyttiga bolag, föreningar, stiftelser), Nya tröskelvärden för offentlig upphandling enligt LOU är numera 1 919 771 SEK. Tröskelvärdena revideras vartannat år.

Inköp som ligger mellan gränsen för direktupphandling, men under tröskelvärdet skall upphandlas med förenklat förfarande.

Avtal upp till 50 000 SEK undertecknas och beslutas av Kommunförbundet Västernorrlands direktör. Även styrelsens ordförande kan besluta och teckna avtal upp till 50 000 SEK. För avtal vars omfattning överstiger detta tas beslut i styrelsen.

Policyn antogs av Kommunförbundets styrelse 2010-02-25 och skall tas upp i styrelsen för eventuell revision en gång per år eller vid behov.

EW SA