

2012-01-25

12/32

OBS!

Var vänlig distribuera inbjudan till
berörd målgrupp inom förvaltningen

Skolstyrelsen (motsv)
fvb till
skolledare/förskolechefer,
elevhälsopersonal och
förskolekooperativ

Friskolor

**DOKUMENTATION, OFFENTLIGHET OCH
SEKRETESS I SKOLA/FÖRSKOLA, SÄRSKILT
ELEVHÄLSAN**

**Hur ska sekretess och tystnadsplikt tolkas för personalen i
den kommunala och fristående skolan och förskolan?
Vad sägs där om särskilt stöd för barn i förskolan och elever i
skolan?
Hur bör stöddokument för barn/elever utformas för att vara
tillfredställande?
Och på vilket sätt förändras och stärks kraven på att
dokumentera i stödsammanhang?
Och vilka förslag till nya tystnadsplikts- och sekretessregler
finns att tillämpas från 2013?**

BAKGRUND/SYFTE

En ny skollag har ersatt den tidigare med bl a skärpta krav på särskilt stöd och dokumentation samt nya bestämmelser om elevhälsa. En särskild skolekretessutredning har dessutom i höstas lagt många förslag om hur skolans tystnadsplikt och sekretess i framtiden bör förändras. Under kursdagen behandlas frågor om när stöddokumentation behöver skrivas och hur den kan utformas. Dessutom klargörs när denna dokumentation behöver registreras, hur den ska förvaras och gallras i elevhälsoverksamhet, men också i förskolan, när personal där utformar eller genomför särskilt stöd för barn. Aktuella offentlighets- och sekretessbestämmelser presenteras samt de utredningsförslag som ligger inom kursens område.

Ny skollagstiftning ställer ökade krav på all personal att ha kunskap om gällande regler och om kraven på att dokumentera. Dessa bestämmelser är till stora delar desamma för myndigheter som för fristående verksamheter. Kursen ger handfasta och praktiskt tillämpbara kunskaper i dessa frågor.

MÅLGRUPP

Förvaltningspersonal och förtroendevalda
Elevhälsopersonal
Övrig personal som i förskola, grundskola och gymnasium behöver uppdatera sina kunskaper inom kommunal eller fristående verksamhet

INNEHÅLL

- Skollagens bestämmelser om elevhälsa, om dokumentation och särskilt stöd och om trygghet och studiero
- Regler för fristående förskolor och skolor
- Anmälningsskyldighet till skolledningen vid elevers behov av särskilt stöd och vid kränkande behandling i skola/förskola
- Sekretessregler för förskola och skola, bl a en ny sekretessbrytande bestämmelse för elevhälsans medicinska insatser till annan skolpersonal och strängare sekretess vid specialpedagogiska insatser
- Skolsekretessutredningen hösten 2011 – vilka förslag har lämnats om ny lagstiftning?
- Skol- och förskolehandlingar – vad är offentligt och vad är hemligt?
- Bestämmelser som genombryter sekretessen – bl a samtycke, möjlighet att polisanmäla brott, generalklausulen samt anmälningsskyldighet
- När gäller tystnadsplikt/sekretess mot en vårdnadshavare?
- När måste skolhandlingar registreras? Vad bör olika stöddokument innehålla och hur kan de utformas, t ex utredningar vid kränkande behandling?
- Hur ska viktiga stödbeslut fattas när EVK har försvunnit? Och vem får besluta?
- Hur kan integritetskänsliga uppgifter klokt hanteras i förskola/skola? Vad får/bör olika befattningshavare säga eller lämna ut till varandra eller till andra utanför skolan?

TID	Torsdag 29 mars 2012
PLATS	Länsmuseet Västernorrland, Murbergsvägen 31, Härnösand
OBS! FRÅGOR	Före kursdagen är det möjligt att ställa frågor, som kommer att besvaras under kursen. staffanolsson@hem.utfors.se
GRATIS KONSULTATION	<i>I kursavgiften ingår möjlighet att inom 6 månader efter kursen utan extra kostnad konsultera kursledaren Staffan Olsson per telefon eller e-post i kursrelaterade frågor.</i>
DOKUMENTATION	En omfattande dokumentation utdelas på kursdagen.
MEDVERKANDE	Staffan Olsson , Södertälje Författare, föreläsare och utbildare i sekretessfrågor, tidigare lärarutbildare på Lärarhögskolan i Stockholm. Han har bl a skrivit boken "Sekretess och anmälningsplikt i förskola och skola", Studentlitteratur. Boken utkom i nytryck i en fjärde upplaga hösten 2011
AVGIFTER	Kursavgift 1.850 kronor (exkl. moms) inkl kaffe, lunch och dokumentation. Debiteras i efterhand.
ANMÄLAN	Anmälan om deltagande sker på bifogad blankett, som sänds till Region Gävleborg, 827 80 LJUSDAL, på vår hemsida www.regiongavleborg.se eller via denna länk senast 5 mars 2012.
OBS!	Anmälan är bindande efter sista anmälningsdatum, med hela kursavgiften. Givetvis går det bra att överlåta platsen till en kollega, om du får förhinder.

INFORMATION

Närmare upplysningar om kursen lämnas av Olle Larsson, tel 0651 - 183 93. Praktiska upplysningar Elisabeth Karlsson, tel 0651 – 183 92 eller Lena Hansson, tel 0651 – 182 48.

KOMMUNFÖRBUNDET
VÄSTERNORRLAND



May Andersson
Direktör

REGION
GÄVLEBORG



Olle Larsson
Utbildningschef

**Om inget särskilt meddelande erhålles är
anmäld deltagare antagen till konferensen.**

Bilagor

Program
Anmälningsblankett

2012-01-25

12/32

DOKUMENTATION, OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS I SKOLA/FÖRSKOLA, SÄRSKILT ELEVHÄLSAN

**Hur ska sekretess och tystnadsplikt tolkas för personalen i den kommunala och fristående skolan och förskolan?
Vad sägs där om särskilt stöd för barn i förskolan och elever i skolan?
Hur bör stöddokument för barn/elever utformas för att vara tillfredställande?
Och på vilket sätt förändras och stärks kraven på att dokumentera i stödsammanhang?
Och vilka förslag till nya tystnadsplikts- och sekretessregler finns att tillämpas från 2013?**

TID	Torsdag 29 mars 2012
PLATS	Länsmuseet Västernorrland, Murbergsvägen 31, Härnösand
09.00	Samling, kaffe
09.30	Inledning <ul style="list-style-type: none">• Skollagens bestämmelser om elevhälsa, om dokumentation och särskilt stöd och om trygghet och studiero• Regler för fristående förskolor och skolor• Anmälningsskyldighet till skolledningen vid elevers behov av särskilt stöd och vid kränkande behandling i

skola/förskola

- Sekretessregler för förskola och skola, bl a en ny sekretessbrytande bestämmelse för elevhälsans medicinska insatser till annan skolpersonal och strängare sekretess vid specialpedagogiska insatser
- Skolsekretessutredningen hösten 2011 – vilka förslag har lämnats om ny lagstiftning?
- Skol- och förskolehandlingar – vad är offentligt och vad är hemligt?
- Bestämmelser som genombryter sekretessen – bl a samtycke, möjlighet att polisanmäla brott, generalklausulen samt anmälningsplikt
- När gäller tystnadsplikt/sekretess mot en vårdnadshavare?
- När måste skolhandlingar registreras? Vad bör olika stöddokument innehålla och hur kan de utformas, t ex utredningar vid kränkande behandling?
- Hur ska viktiga stödbeslut fattas när EVK har försvunnit? Och vem får besluta?
- Hur kan integritetskänsliga uppgifter klokt hanteras i förskola/skola? Vad får/bör olika befattningshavare säga eller lämna ut till varandra eller till andra utanför skolan?

12.30 Avbrott för LUNCH

14.30 Avbrott för kaffe

16.30 ca Avslutning

MEDVERKANDE

Staffan Olsson, Södertälje

Författare, föreläsare och utbildare i sekretessfrågor, tidigare lärarutbildare på Lärarhögskolan i Stockholm.

Han har bl a skrivit boken "Sekretess och anmälningsplikt i förskola och skola", Studentlitteratur. Boken utkom i nytryck i en fjärde upplaga hösten 2011

GRATIS
KONSULTATION

I kursavgiften ingår möjlighet att inom 6 månader efter kursen utan extra kostnad konsultera kursledaren Staffan Olsson per telefon eller e-post i kursrelaterade frågor.

